

九龍塘天主教華德學校

〈學生事假申請信 20____-20____〉

敬啟者：

敝子弟_____ (姓名) _____ (學號)，就讀 _____ 班，茲因

(必須詳列原因，「家有要事」或「家長身體不適」恕不可作為請假的理由)

於_____年____月____日 (上午 / 下午 / 全日)* 至 _____年____月____日

(上午 / 下午 / 全日)* 請假共 _____ 天，望校方允許。 *刪去不適用者

此致

九龍塘天主教華德學校

家長姓名：_____

#請在適當的方格加上✓

家長簽署：_____

已附相關證明文件副本#

聯絡電話：_____

未能提供相關證明文件#

日期：_____

備註：

1. 家長可從本校網頁下載「學生事假申請信」或向班主任、到校務處索取表格填寫，如上表不敷應用，可另紙書寫。
2. 家長必須於**事假前不少於三個上課日**，致函班主任申請。
3. 學生遞交此「學生事假申請信」時，需呈交有關文件副本予班主任存檔。
4. 若學生不依手續請假，其缺課一律列作曠課處理。
5. 如非必要，校方不鼓勵學生於上課日請假，以免影響學生的學習進度。

此欄由班主任/訓輔組填寫：

請假理由被接納，獲批事假。

因事假理由不被接納 / 未按照請假手續提出申請*，列作曠課處理。 *刪去不適用者

教師簽署：_____ 日期：_____

〈學生事假申請覆函〉(家長保存)

敬覆者：茲收到 台端為 貴子弟_____班_____呈交_____年____月____日

(上午 / 下午 / 全日)* 至 _____年____月____日之請假申請，回覆如下：

請假理由被接納，獲批事假。

因事假理由不被接納 / 未按照請假手續提出申請*，列作曠課處理。

*刪去不適用者

教師簽署：_____ 日期：_____

校方記錄： 未有於事假前不少於三個上課日申請 需補交相關證明文件副本